

～生産性向上が利益に直結～

AI活用による

業務改革実現研修

人材開発支援助成金
利用可

このようなお悩み解決します

- ☑ もっと生産性を上げたい
- ☑ 従業員のレベルアップをはかりたい
- ☑ 社員教育に時間、予算かけられない
- ☑ 業務改善のやり方がわからない
- ☑ 従業員に主体性をもってほしい
- ☑ 生成AIの活用方法がわからない

企業の永遠の課題

「利益を生み続ける」

この課題に正面から向き合うべく画期的な研修を開発しました

研修5つの特長

- ① たったの2日間で現場で使えるアウトプット
- ② 生成AIの基礎から現場での活用まで体系的なカリキュラム
- ③ 表スキル「AI活用」裏思考「生産性向上本質理解」の両立による主体性向上
- ④ 実務経験豊富な講師陣
- ⑤ 人材開発支援助成金を活用することで少人数から受講可能 ※審査あり

※裏面に研修カリキュラムと料金を記載しております。

お問い合わせはこちら

株式会社パンタグラフ

〒815-0041

福岡市南区野間1-6-17大和ビル301

Mail: info@pantograph3.com

TEL: 092-980-1469/090-3903-3782(担当：中谷)



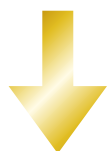
AI活用による業務改革実現研修 カリキュラム(2日間)

※リモート対応可能

1日目《午前3時間》 生成AIの実践活用ガイド		1日目《午後3時間》 生産性向上とは何なのか？	
0.5h	1. AIの基礎知識 - AIとは何か - AIの歴史 - AIの重要な概念	1.5h	1. 生産性向上とは - 生産性向上の定義 - 生産性向上の表現式 - メッセージ考察ワーク 【ワーク含】 - 所要時間を意識する - 時間短縮の3要素
1h	2. AIの実践活用編 - 生成AIの活用例 - ツールのデモンストレーション ChatGPT、DALL-Eの実演 実際の出力を確認	0.5h	2. 生産性向上とAI - 生成AIでできること、特徴 【ワーク含】 - 生産性向上とAIは相性抜群
1.5h	3. ハンズオン演習 & まとめ - 簡単なプロンプト入力演習 【ワーク含】 - 出力の比較と改善のコツ 【ワーク含】 - まとめと今後の活用提案	1h	3. タイムマネジメント - タイムマネジメントの3原則 - タイムマネジメント3つのコアメニュー 3つのムダ - ムダ洗い出しワーク 【ワーク含】
2日目《午前3時間》 目的意識と優先順位		2日目《午後3時間》 生産性向上実践ワーク(AI活用)	
1.5h	1. 目的意識 - 目的意識を持つとは - 目的と手段の関係性(数) - 目的と手段の関係性(順番) - 手段洗い出し→目的確認ワーク 【ワーク含】	0.5h	1. これまでの振り返り 【ワーク含】
1.5h	2. 優先順位 - 優先順位をつけるとは2つをやること 2つの判断軸「重要性」と「緊急性」 - タスク分類4つの枠 (備え/憂い/穀つぶし/憂さ晴らし) - 優先順位分類ワーク 【ワーク含】	2.3h	2. 実践演習 【ワーク含】 - 生成AI活用場面の洗い出し - ビフォーアフター想定 - 他には？の視点 - 活用場面想定AI活用実践演習
		0.2h	3. まとめ  

研修料金(2日間コース)／税別

¥ 276,000／お1人様



人材開発支援助成金を
活用することで
最大75%が助成

¥ 69,000／お1人様

注記事項

- ・左記表示の金額は1人あたりの金額です。複数人受講の場合は×人数分となります。
- ・赤字の金額は、助成金が最大で利用できた場合の金額です。
- ・左記の金額は全て税抜き表示です。
- ・助成金の申請に外部専門家を利用した場合の費用はお客様のご負担となります。
- ・実施場所によって別途交通・宿泊費がかかる場合があります。